

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านวัง อำเภอนนไทย จังหวัดนครราชสีมา

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดโครงการ)	ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
๑.การวางแผนกำลังคน ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วน ตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ มีผลบังคับใช้ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	สรุปอัตรากำลังคน พนักงานส่วนตำบล ๒๑ คน อัตราว่าง ๑๑ คน มีคนครอง ๑๐ คน พนักงานจ้าง ๑๒ คน อัตราว่าง - คน มีคนครอง ๑๒ คน	
๒. การพัฒนาบุคลากร ๒.๑ โครงการฝึกอบรมและดูงานเพื่อ พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๒.๑ ดำเนินการจัดทำโครงการ ฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษา ดูงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาส่วนตำบลพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านวัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๒๕,๒๙๐ บาท	๒๓-๒๖ เมษายน ๒๕๖๖	-	ผู้เข้ารับการอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๔๔ คน

๒.๓ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต	๒.๓ ดำเนินการจัดทำโครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านวัง	๑๖,๑๒๐ บาท		-	ผู้เข้ารับการอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๔๐ คน
---	--	------------	--	---	---

ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

๑) **ปัญหาด้านการวางแผน** ในการกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการไม่ชัดเจน กำหนดไว้อย่างกว้างๆ บางวัตถุประสงค์ไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

แนวทางการแก้ไข ในการเขียนโครงการจะต้องวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน ซึ่งอาจอยู่ในรูปปริมาณหรือเชิงคุณภาพ บอกปริมาณความสำเร็จเป็นร้อยละ ให้ชัดเจน

๒) **ปัญหาด้านการจัดสรรทรัพยากร** ได้แก่ ทรัพยากรไม่เพียงพอ มีการจัดสรรทรัพยากรหรืองบประมาณมาให้太少 ทำให้โครงการต่างๆไม่สามารถดำเนินโครงการต่อไปได้ หรือไม่สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนผู้บริหารหรือผู้ดำเนินโครงการมีความรู้太少 หรือขาดความเชี่ยวชาญในการดำเนินโครงการนั้น

แนวทางการแก้ไข

๑. ก่อนดำเนินโครงการ ผู้ดำเนินโครงการต้องสรรหางบประมาณและแหล่งเงินทุนให้เพียงพอ
๒. ต้องจัดสรรทรัพยากรบุคคล ให้มีความสามารถตรงตามงาน หรือแบ่งงานตามความถนัด
๓. ต้องจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับโครงการในระยะยาว และตอบสนองด้านปริมาณ และคุณภาพ

๓) **ปัญหาด้านการดำเนินงานตามแผน**

๑. ในโครงการหนึ่งๆ มักขาดความเป็นเอกภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานของบุคคลไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๒. การดำเนินการตามแผนไม่มีการจดบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทำให้เกิดปัญหาการปฏิบัติงานทุกมิติ

แนวทางแก้ไข

๑. กำหนดขอบเขตของการดำเนินงานและความรับผิดชอบตามแผนอย่างชัดเจน เพื่อให้โครงการมีการดำเนินงานตามเอกภาพและเพื่อความต่อเนื่องในการแก้ปัญหาอย่างต่อเนื่องตลอดจนผู้รับผิดชอบจะเข้าใจงานมากขึ้น
๒. การดำเนินการตามแผน ควรจัดหาผู้เชี่ยวชาญโดยเฉพาะในโครงการนั้น ๆ มาร่วมในการดำเนินการตามแผน
๓. กำหนดให้มีคู่มือดำเนินงาน เอกสารการดำเนินงานต่าง ๆ ให้บุคลากรดำเนินงานตามโครงการในทิศทางเดียวกัน

๔) ปัญหาด้านการประสานงาน ขาดการวางระบบผู้ประสานงานกลางที่ชัดเจน ในการดำเนินงานโครงการอย่างทั่วถึงและสอดคล้องในทิศทางเดียวกัน

แนวทางแก้ไข

๑. กำหนดรูปแบบและรายละเอียดการดำเนินงานที่สอดคล้องกลมกลืนกับโครงการหนึ่ง ๆ และควรกำหนดนโยบาย เพื่อการประสานอย่างทั่วถึง ชัดเจน เพื่อให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องต่อเนื่องกัน
๒. วางแผนโครงการให้มีระบบโครงสร้าง การประสานที่เหมาะสมในแต่ละโครงการ

๕) ปัญหาด้านการประเมินผล ปัญหาด้านการประเมินผลโครงการที่อาจเกิดขึ้นได้ คือ

๑. ปัญหาที่เกิดจากข้อมูลนำเข้า เช่น การขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการประเมินโครงการ
๒. ปัญหาที่จากกระบวนการ เช่น ความไม่ชัดเจนและความไม่เหมาะสมในวัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ
๓. ปัญหาที่เกิดจากผลงาน เช่น ผลการประเมินที่ได้รับบิดเบือนจากความเป็นจริง

แนวทางแก้ไข

๑. ผู้ประเมินต้องมีความเข้าใจในหลักการในการบริหารและการประเมินโครงการ
๒. ในการประเมินต้องสร้างรูปแบบการประเมินให้เหมาะสมกับลักษณะโครงการ
๓. การประสานงานระหว่างผู้ประเมินและผู้ดำเนินงานโครงการต้องสัมพันธ์กัน
๔. การประเมิน ผู้ประเมินต้องประเมินตามความเป็นจริง ไม่บิดเบือนข้อมูล เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำผลไปพัฒนาองค์กร